

ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДА
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №117 Красноармейского района Волгограда»



СОГЛАСОВАНО

С учетом мнения профсоюзного
комитета протокол № 2 от 20 сентября 2022г.
Председатель _____ С.Ю.Игнатьева



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора № 302 ОД.
от 27.09.2023 г.
_____ И.А.Клачкова

ГODOВАЯ ЦИКЛОГРАММА
ОРГАНИЗАЦИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В
МОУ СШ №117 НА 2023-2024 УЧ.ГОД

Содержание	сроки	Форма документа	ответственные
1. Анализ работы по организации платных образовательных услуг за 2022-2023г.	до 01.06.2023г.	Отчет	Бабкова Т.В.
2. Выявление спроса родителей на предоставление платных образовательных услуг. Родительские собрания для родителей обучающихся и будущих первоклассников. Анкетирование родителей обучающихся.	до 15.09.2023г.	Протокол родительского собрания, результаты анкетирования	Бабкова Т.В.
3. Произведение расчетов стоимости учен/часа (из расчета накладных затрат, прибыли, налогов)	до 25.09.2023г.	Утвержденные директором расчеты	Главный бухгалтер, Бабкова Т.В.
4. Составление прейскуранта цен, сводной информации, перечня и объемов ПОУ и предоставление их в соответствующие организации (департамент образования и департамент экономического развития)	до 25.09.2023г.	Прейскурант цен на ПОУ, сводная информация о перечне и объемах ПОУ, перечень и объем ПОУ	Бабкова Т.В.
5. Составление и предоставление в департамент образования и департамент экономического развития писем-заявок на организацию ПОУ	до 25.09.2023г.	Письма-заявки	Бабкова Т.В.
6. Сбор заявлений для комплектования групп, заключение договоров с Заказчиками и Потребителями	до 05.10.2023г.	Предварительные списки групп. Приказы о зачислении обучающихся в группы. Ведение журнала регистрации договоров с Заказчиками и Потребителями	Бабкова Т.В.
7. Формирование программно-методического обеспечения.	до 05.10.2023г	Программно-методическое обеспечение.	Бабкова Т.В.

8.Выступление на педагогическом совете, Совете школы, заседании профсоюзного комитета с предложением утверждения сроков и правил оказания платных образовательных услуг.	до 25.09.2023г	Выписки из протоколов	Бабкова Т.В.
9.Оформление проектов приказов об организации работы по оказанию ПОУ и о кадровых назначениях для оказания ПОУ.	до 27.09.2023г.	Приказы об организации работы по оказанию ПОУ и о кадровых назначениях для оказания ПОУ	Бабкова Т.В., Биканова Г.В.
10.Оформление приложений (1-10) к приказу об организации работы по оказанию ПОУ	до 27.09.2023г.	Приложения 1-9 к приказу об организации работы по оказанию ПОУ	Бабкова Т.В., Биканова Г.В.
11. Прием заявлений от педагогического, административно управленческого персонала, принимающего участие в реализации платных образовательных услуг, оформление трудовых договоров с ними, ознакомление с должностными инструкциями, согласно графикам работы (для управленческого персонала)	до 05.10.2023г	Заявления, договора, должностные инструкции, графики работы (для управленческого персонала)	Бабкова Т.В., Биканова Г.В.
12. Оформление стенда «Платные образовательные услуги в МОУ СШ №117»	до 05.10.2023г..	Информационные материалы для оформления стенда	Бабкова Т.В.,
13.Оформление сайта школы «Платные образовательные услуги в МОУ СШ №117»	до 05.10.2023г.	Информационные материалы для оформления сайта	Бабкова Т.В., Игнатьева С.Ю.
14.Проведение инструктажа педагогического, административно-управленческого и вспомогательного персонала	по графику инструктажей	Журнал по ТБ, график проведения инструктажей	Бабкова Т.В.
15.Оформление приказа по комплектованию групп обучающихся	до 06.10.2023г.	Приказ о комплектовании групп обучающихся ПОУ.	Бабкова Т.В., Биканова Г.В.
16.Работа со всеми участниками образовательного процесса по корректировке списочного состава групп, дополнительному оформлению договоров, приказов и других документов в соответствии с приказом об утверждении пакета документов для оказания платных образовательных услуг.	с 01.10.2023г. по 30.04.2024г.	Приказы о выбывших, прибывших, заключение договоров с заказчиком и обучающимся	Бабкова Т.В.
17.Оформление первичных расчетов, приказов и отчетных документов о доходах и расходах за каждый месяц. Составление табеля учета посещаемости занятий потребителями ПОУ.	до 20 числа каждого месяца.	Первичный расчет, приказы, отчеты, табель учета посещаемости занятий обучающимися ПОУ	Бабкова Т.В., педагоги дополнительного образования
18. Контроль за качеством предоставления платных образовательных услуг.	В соответствии с графиком	справки.	Бабкова Т.В.

19. Проверка ведения журналов групп.	по графику контроля	справки	Бабкова Т.В.
20.Отчет о качестве предоставления платных образовательных услуг на педагогическом совете	в течение года	Протокол педсовета, отчет	Бабкова Т.В.
21.Изучение удовлетворенности Заказчика и обучающегося качеством предоставления услуг.	в течение года	Книга отзывов и предложений.	Бабкова Т.В.
22. Анализ работы по организации ПОУ в МОУ СШ №117 за период с 05.10.2023г. по 30.04.2024г.	май,2024г	отчет	Бабкова Т.В.